|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Teamdeltagere: |
| Fag: | Underviser: |
| Lektionens emne/titel: |
| Fagligt formål med lektionen: |
| Begrundelse for valg af lektionens emne: |
| Plan for lektionen (forløbet beskrives med tidsangivelse og læringsaktiviteter) |
| Tidspunkt Aktivitet |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Planlægningsskemaet kan hentes i wordformat på www.videnomlaesning.dk |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Fag: | Underviser: |
| Lektionens emne/titel: |
| Det faglige formål med lektionen: |
| Observationsfokus: |
| Tid Iagttagelser | Refleksion |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Observationsskemaet kan hentes i wordformat på www.videnomlaesning.dk

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Klasse: |
| Teamdeltagere: |
| Fag: |
| Underviser: |
| Lektionens emne/titel: |
| Det faglige formål med lektionen: |
| Ordstyrer: | Referent: |
| Dagsorden:1. Ordstyrer og referent vælges.
2. Underviseren fortæller kort om, hvordan han/hun oplevede lektionen i forhold til det faglige formål og det planlagte faglige indhold. Var der særlige udfordringer undervejs?
3. Resten af teamet præsenterer efter tur 2-3 observationer. Det er vigtigt, at disse er beskrivende, ikke vurderende, og at de har fokus på lektionens formål og faglige indhold. Man kommenterer ikke hinan- den på dette tidspunkt. Skriv f.eks. observationerne ned på post-it-sedler.
4. Ordstyreren organiserer herefter en diskussion af de problematikker, som er dukket op i relation til lektionens formål og indhold, og i fællesskab overvejes relevante ændringer af lektionsplanen. Her har alle mulighed for at bidrage og kommentere.
5. Studielektionen kan nu revideres og forbedres. Alle i teamet bidrager med egne erfaringer.
6. Referat rundsendes efterfølgende.
 |