



Retningslinjer og procedure for redigering

Når skribenten har afleveret sin artikel, læser tidsskriftets redaktører den igennem og formulerer en samlet respons på den. Herefter følger en runde, hvor skribenten i dialog med redaktørerne arbejder med artiklen ud fra den tilsendte respons.

Den endelige artikel sendes til ekstern korrektur og derefter til opsætning. Når alle artikler er opsat, får skribenten tidsskriftet med den opsatte artikel til gennemsyn og kommentarrunde.

Efter denne runde sendes det opsatte tidsskrift til tryk. Ud over den trykte udgave udkommer tidsskriftets artikler i pdf-format på centerets hjemmeside: www.videnomlaesning.dk.

Nedenfor følger konkrete retningslinjer for artikler og anmeldelser i Viden om Literacy.

Omfang

Artikler må maks. være 7 sider à 2.400 anslag (hvis ikke andet er aftalt).

Anmeldelser

Anmeldelser må være maks. 2 sider à 2.400 anslag. Det skal sikres, at det er den nyeste udgave af det pågældende produkt eller publikation, der anmeldes, og at anmelder ikke har nogen særlig relation til forlag eller firma.

Manchet

Artikler skal indledes med en indledning på 5-10 linjer, der kort opsummerer artiklens/anmeldelsens indhold eller hovedsynspunkter.

Kildehenvisninger

I den løbende tekst anføres kilder i parenteser (forfattereftersnavn, år, side eller kapitel).

Litteraturliste

I litteraturlisten anføres kilderne således: Forfattereftersnavn, forkortet fornavn, årstal i parentes, titel, udgivelsessted, forlag.

Citater

Husk kildehenvisning samt information om, hvor vi skal søge om tilladelse til at publicere eventuelle citater.

Slutnote

Slutnoter anvendes til at forklare noget, som ville virke forstyrrende i selve teksten.

Billeder

Billeder skal vedhæftes som .jpg- eller .png-filer i højest mulige opløsning. Det skal tydeligt angives, hvor i teksten de skal placeres. Der skal laves billedtekst samt kildehenvisning.